

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-201-1-2-382
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Alan Mauricio Alejandro Gómez Velásquez
NIT de la persona contratista:	116566507
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026 Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026 Al: 28/02/2026
Monto a pagar Siete mil quetzales exactos	Q.7,000.00
Prestados en:	Servicios Generales

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-382, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Brindar apoyo técnico en el traslado de personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- Actividad: Se brindo apoyo con el traslado del personal a distintas entidades gubernamentales durante el período correspondiente del 01 de febrero del 2026 al 28 de febrero del 2026.
- Resultado: Al trasladar al personal se tienen en cuenta las medidas necesarias para su bien estar, esto quiere decir que se maneja de una manera prudente y atenta a cualquier percance, de igual manera se vela el horario de salida para que el personal pueda llegar a tiempo a sus reuniones ya establecidas.

2) Brindar apoyo técnico en la entrega de correspondencia en las distintas unidades que lo requieran.

- Actividad: Se brindó apoyo técnico en la entrega de correspondencia en las distintas unidades requeridas, durante el período correspondiente del 01 de febrero del 2026 al 28 de febrero del 2026.
- Resultado: La correspondencia fue entregada de manera oportuna y eficiente a las unidades correspondientes.

3) Brindar apoyo técnico en el cuidado y limpieza de los vehículos que se concentren en servicios generales.

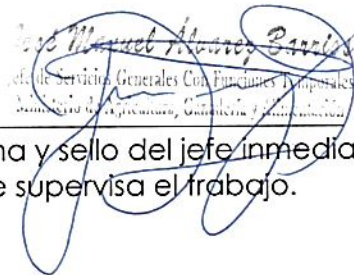
- Actividad: Se brindó apoyo técnico en el cuidado y limpieza de los vehículos que se concentren en Servicios Generales, durante el período correspondiente del 01 de febrero del 2026 al 28 de febrero del 2026.
- Resultado: Se mantuvieron los vehiculos en condiciones adecuadas de limpieza y cuidado para su correcto funcionamiento.

4) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- Actividad: Organización y limpieza de archivos pertenecientes a Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, durante el período correspondiente del 01 al 28 de febrero del 2026.
- Resultado: La Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos quiere mantener el control y que perdure dicha documentación como: **Oficios, correspondencia, decretos y proyectos**. Este control se esta cumpliendo ya que estamos limpiando y ordenando cronologicamente por medio de cajas plasticas que en su interior tienen Leitz identificados por fechas y tipo de documento conforme fue recibido, estas cajas son colocadas en un espacio que se nos fue desigando en Edificio Flor del café, luego hacemos informes semanales que indican el avance de dicha tarea.



(f) _____
Alan Mauricio Alejandro Gomez Velasquez
DPI: 3110 23959 1215



Elaborado por: José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicio Generales Con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Fomento

(f) _____
Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo.